LE 14-20
Soziale Angelegenheiten

ABRECHNUNGSSCHULUNG

Graz, 25.11.2021

Mit Unterstützung des Landes Steiermark und der Europäischen Union

Das Land Steiermark
Wissenschaft und Gesundheit

LE 14-20
Entwicklung für den Ländlichen Raum

Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums: Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete.

Das Land Steiermark

TAGESORDNUNG

- Einleitung und allgemeine Informationen
- Zahlungsmodalitäten
- Zahlungsantrag inkl. Belegaufstellungen und Teil-/ Endberichte
- Rechnungsmerkmale, Zahlungsnachweise und Leistungsnachweise
- Publizitätsvorschriften
- Vergaberichtlinien
- Nullmeldung

Voraussetzung für die Kontrolle der eingereichten Abrechnung:

Das Vorliegen

- der unterfertigten Prüfeinverständniserklärung im Original
- der Baubewilligung: eine Abrechnung der Investitionskosten (ausgenommen Planungskosten) ist erst nach Vorlage möglich
- der Genehmigung seitens der bewilligenden Stelle aller wesentlichen Änderungen des Vorhabens
- eines vollständigen Zahlungsantrages im Original

ALLGEMEINE INFORMATIONEN zur Kosteneinreichung

sowie spätestens bei der Endabrechnung:

- des Nachweises über die Einhaltung der Publizitätsrichtlinien (z.B. Bautafel, Hinweisschild)
- sämtlicher notwendiger anderer behördlicher Bewilligungen (z.B. Benützungsbewilligung)
- des Grundbuchauszugs der Liegenschaft

ZAHLUNGSMODALITÄTEN

- Der jeweilige Förderungs-Betrag (EU- und Gemeindemittel) wird, nach Vorlage und Prüfung des Zahlungsantrages durch die Abt. 17, in Teilbeträgen durch die AMA ausbezahlt.
- Der nach der Prüfung festgestellte Gemeindemittel-Anteil wird durch das Land Steiermark vorab an die AMA übermittelt, woraus sich eine **Forderung des Landes Steiermark gegenüber der Gemeinde** ergibt.
- Diese Forderung ist **sofort nach Erhalt** der, von der AMA ausbezahlten, Förderungsmittel (**längstens jedoch mit 15.12.** des Jahres in dem der Auszahlungsantrag vorgelegt wurde) durch Überweisung der Gemeinde an das Land Steiermark und unter Bekanntgabe der GZ des Genehmigungsschreibens zu begleichen!

ALLGEMEINE INFORMATIONEN zur Kosteneinreichung

Ein vollständiger Zahlungsantrag besteht zumindest aus:

- dem ausgefüllten und vom/von der Förderwerber*in unterschriebenen Zahlungsantragsformular
- dem vom/von der Förderwerber*in datiert unterschriebenen Tabellenblatt „Übersicht"
- der Belegaufstellung „Investitionskosten"
- dem unterfertigten Teil-/Endbericht finanziell (Excel-Formular)
- dem unterfertigten Teil- bzw. Endbericht inhaltlich (Word-Dokument)
- mind. einer Originalrechnung samt Zahlungsnachweis
- Hintergrundbelegen bzw. geeigneten Nachweisen, die die verrechneten Kosten dokumentieren (z.B. Pläne, Fotos)

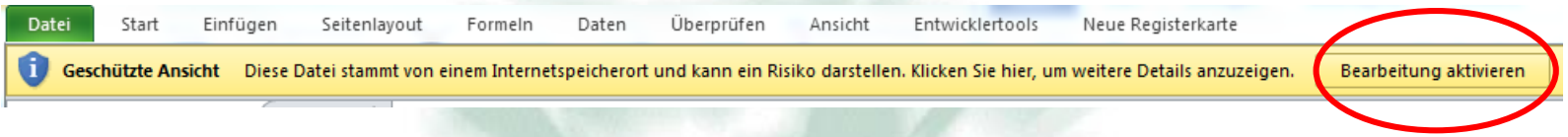
ALLGEMEINE INFORMATIONEN zur Kosteneinreichung

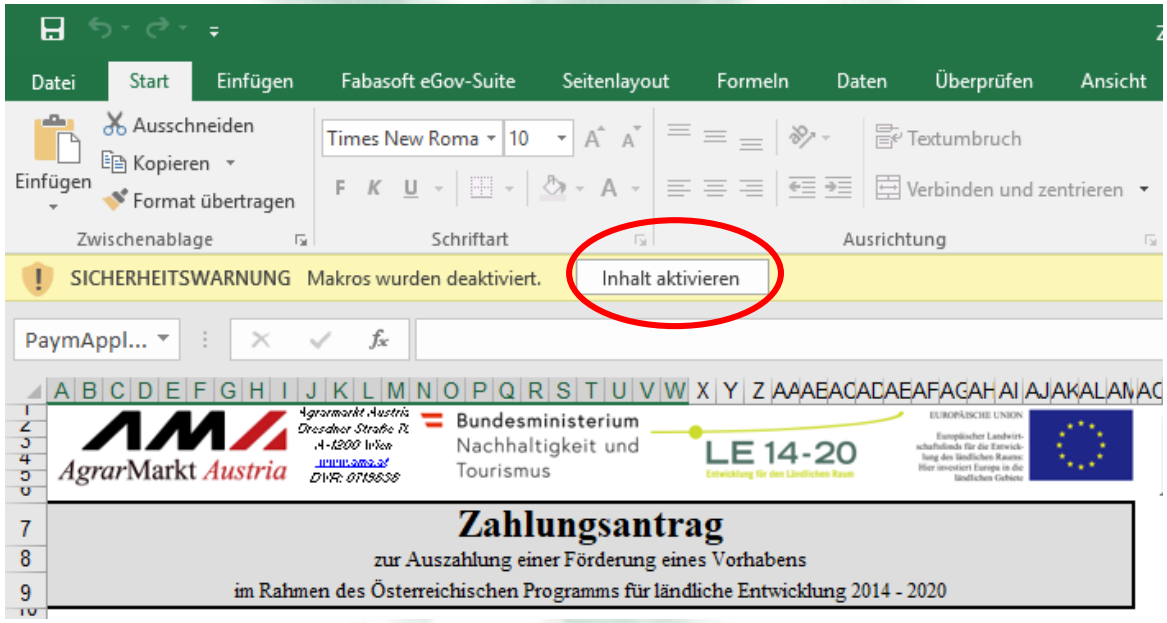
- Der Zahlungsantrag inkl. der erforderlichen Beilagen ist in Papierform in einer Mappe bei der *Abteilung 17 Landes- und Regionalentwicklung, Stabstelle Controlling, Innerer Dienst und Haushaltsführung* einzubringen.
- Sämtliche Zahlungsantragsunterlagen sind als *einzelne und eindeutig benannte* pdf-Dateien auf einem USB-Stick der postalisch übermittelten Abrechnung beizulegen.
- Der *Zahlungsantrag inkl. Belegaufstellung(en)* sowie der *Teil-/ Endbericht finanziell* sind als pdf- sowie als Excel-Dateien auf dem Stick abzuspeichern.

Beachten Sie:

- jeder Rechnung ab € 1.000,- müssen immer der Vergabevermerk, das Angebot der beauftragten Firma und das Auftragsschreiben beigelegt werden
- Kleinbetragsrechnungen unter € 50,- netto sind nicht förderfähig
- ausschließlich Planungs- und Beratungskosten zu investiven Vorhaben sind bis zu 6 Monate vor Projektbeginn förderfähig
- Abrechnungsintervalle und –fristen sind einzuhalten (fallen in einem Abrechnungszeitraum keine Kosten an, so ist eine Nullmeldung abzugeben)
- Elektronische Rechnungen müssen immer den Projektvermerk enthalten

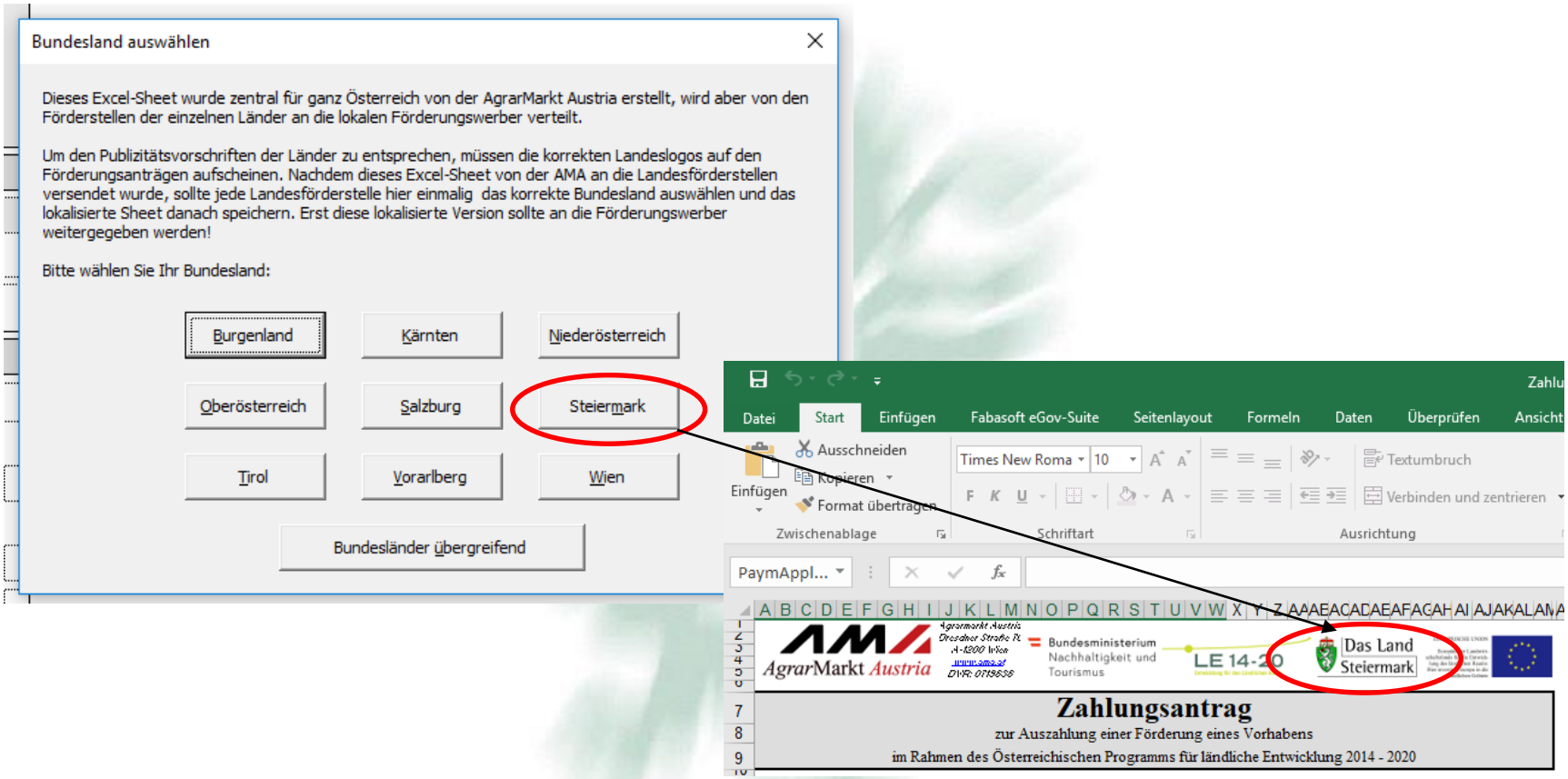
ZAHLUNGSANTRAGSFORMULAR





Das Land Steiermark

ZAHLUNGSANTRAGSFORMULAR



Bundesland auswählen: Logoleiste auf Zahlungsantrag passt sich automatisch an

Das Land Steiermark

ZAHLUNGSANTRAGSFORMULAR

AgrarMarkt Austria — Agrarmarkt Austria, Dresdner Straße 70, A-1200 Wien, www.ama.at, DVR: 0719838 — Bundesministerium Nachhaltigkeit und Tourismus — LE 14-20 — Das Land Steiermark

Zahlungsantrag

zur Auszahlung einer Förderung eines Vorhabens

im Rahmen des Österreichischen Programms für ländliche Entwicklung 2014 - 2020

Antragsnummer des betroffenen Vorhabens

Eingangsvermerk (Einreich-/Bewilligende Stelle)

Bei vorgelegter Abrechnung handelt es sich um die

◉ Teilabrechnung Nr. ○ Endabrechnung

Der Gebietskörperschaftsanteil beträgt in %

Vorhaben

Code / Vorhabensart

Bitte auswählen

Kurzbezeichnung des Vorhabens:

AgrarMarkt Austria — Agrarmarkt Austria, Dresdner Straße 70, A-1200 Wien, www.ama.at, DVR: 0719838 — Das Land Steiermark — LE 14-20 — Europäische Union

Zahlungsantrag

zur Auszahlung einer Förderung eines Vorhabens

im Rahmen des Österreichischen Programms für ländliche Entwicklung 2014 - 2020

Antragsnummer des betroffenen Vorhabens

Eingangsvermerk (Einreich-/Bewilligende Stelle)

Bei vorgelegter Abrechnung handelt es sich um die

◉ Teilabrechnung Nr. 1 ○ Endabrechnung

Der Gebietskörperschaftsanteil beträgt in %

Vorhaben

Code / Vorhabensart

7.4.1. A) - Soziale Angelegenheiten - BMASK

Das Land Steiermark

ZAHLUNGSANTRAGSFORMULAR

Angaben zum Förderungswerber/zur Förderungswerberin

Betriebs- bzw. Klientennummer: | Vorsteuerabzugsberechtigt ◉ Ja ○ Nein

◉ natürliche Person

Titel, Name, Vorname | Geburtsdatum

○ Ehegemeinschaft / eingetragene Partnerschaft

Titel, Name, Vorname | Geburtsdatum

Titel, Name, Vorname | Geburtsdatum

○ juristische Person / im Firmenbuch eingetragene Personengesellschaft / Gebietskörperschaft

Name/Unternehmen

Gesellschaftsform | ZVR/FB-Nr./GKZ

○ Personenvereinigung (beteiligte Personen sind auf dem Zusatzblatt anzugeben)

Name

Gesellschaftsform

Vertretungsbefugte/r | Geburtsdatum

Vertretungsbefugte/r | Geburtsdatum

Zustelladresse: Straße, Hausnr.

Zustelladresse: PLZ, Ort

Betriebsadresse: Straße, Hausnr.

Betriebsadresse: PLZ, Ort

Mobil-,Telefonnr./Email-/Internetadresse

Bankverbindung

BIC (kann für Überweisungen in Österreich und im EWR entfallen)

IBAN

Das Land Steiermark

ZAHLUNGSANTRAGSFORMULAR

Förderungswerber/in		Betriebs-/Klientennummer	

Zahlungsantrag (Seite 2)

eingereichte Kosten

Belegbetrag brutto	Belegbetrag netto	eingereichte Kosten	Einnahmen
- €	- €	- €	- €

genehmigter Zeitraum für die Kostenanerkennung von bis

Allgemeine Beilagen	liegt bei	wird nachgereicht	nicht erforderlich
Abrechnungsbelege (Rechnungen, Honorarnoten, Jahreslohnkonten etc.)	☐	☐	☐
Belegaufstellung - Investitionen und Sachaufwand	☐	☐	☐
Belegaufstellung - unbare Eigenleistungen (=unbare Sachleistungen)	☐	☐	☐
Belegaufstellung Personalkosten	☐	☐	☐
Zeitaufzeichnungen, Tätigkeitsbeschreibungen	☐	☐	☐
Zahlungsnachweis/e	☐	☐	☐
Nachweis über die Einhaltung der Publizitätskriterien	☐	☐	☐
Sonstige Beilage(n):	☐	☐	☐

Pflichtbeilagen:
Keine Nachreichungen möglich!

Das Land Steiermark

ZAHLUNGSANTRAGSFORMULAR

Vorhabensspezifische Beilagen, die spätestens mit der Endabrechnung vorgelegt werden müssen:	liegt bei	wird nachgereicht	nicht erforderlich
Benutzungsbewilligung	☐	☐	☐
Endbericht	☐	☐	☐
Versichungsnachweis bei Investitionen in unbewegl. Investitionsgegenstände	☐	☐	☐
Evaluierungsdatenblatt	☐	☐	☐
Sonstige Beilage(n):	☐	☐	☐

Angaben zu anderen Förderungen/Zuschüssen	☐ Keine weitere/n Förderung/en bzw. Zuschüsse

Im Rahmen d. Projektes wurde bei folgenden anderen Förderstellen um eine Förderung bzw. einen Zuschuss angesucht:

Geben Sie hier die entsprechende Stelle sowie die/den beantragte(n)/genehmigten(n)/erhaltene(n) Förderung/Zuschuss an!		Förderung/Zuschuss im Ausmaß von
Bund:		€
Land:		€
Gemeinde/n:		€

Das Land Steiermark

ZAHLUNGSANTRAGSFORMULAR

Mit meiner Unterschrift bestätige ich,

-) dass ich alle Angaben im Zahlungsantrag und sämtlichen Beilagen mit bestem Wissen gemacht habe,

-) Abrechnungsbelege nicht in unzulässiger Weise zur Abrechnung einer bei einer anderen Abwicklungsstelle beantragten Förderung eingebracht habe oder einreichen werde (unzulässige Mehrfachförderung)

-) die Beantragung einer mit der LE-Projektförderung kumulierbaren Förderung bei einer anderen Förderungsabwicklungsstelle der Bewilligenden Stelle gemeldet habe oder melden werde,

-) allen Verpflichtungen gegenüber der Bewilligenden Stelle (z.B. Meldeverpflichtung) nachgekommen bin,

-) dass alle Personen, deren Daten im Rahmen dieses Zahlungsantrages offengelegt wurden, von mir darüber informiert wurden, dass eine Verarbeitung ihrer Daten durch die Zahlstelle und Bewilligende Stelle für Zwecke der Abwicklung und Kontrolle der Förderung erfolgt.

und ersuche um Auszahlung des entsprechenden Förderungsbetrages.

Ort, Datum	Name in Blockbuchstaben	Unterschrift bzw. firmenmäßige Zeichnung

Das Land Steiermark

BELEGAUFSTELLUNG

Mit meiner Unterschrift bestätige ich,

-) dass ich alle Angaben im Zahlungsantrag und sämtlichen Beilagen mit bestem Wissen gemacht habe,

-) Abrechnungsbelege nicht in unzulässiger Weise zur Abrechnung einer bei einer anderen Abwicklungsstelle beantragten Förderung eingebracht habe oder einreichen werde (unzulässige Mehrfachförderung)

-) die Beantragung einer mit der LE-Projektförderung kumulierbaren Förderung bei einer anderen Förderungsabwicklungsstelle der Bewilligenden Stelle gemeldet habe oder melden werde,

-) allen Verpflichtungen gegenüber der Bewilligenden Stelle (z.B. Meldeverpflichtung) nachgekommen bin,

-) dass alle Personen, deren Daten im Rahmen dieses Zahlungsantrages offengelegt wurden, von mir darüber informiert wurden, dass eine Verarbeitung ihrer Daten durch die Zahlstelle und Bewilligende Stelle für Zwecke der Abwicklung und Kontrolle der Förderung erfolgt.

und ersuche um Auszahlung des entsprechenden Förderungsbetrages.

Ort, Datum	Name in Blockbuchstaben	Unterschrift bzw. firmenmäßige Zeichnung

Zahlungsantrag LEW14-20 | Übersicht | Notizen

Das Land Steiermark

BELEGAUFSTELLUNG

Übersicht

Betriebs-/Klientennummer:	
Förderungswerber:	
Antragsnummer:	
Vorsteuerabzugsberechtigung:	Ja

Genehmigter Zeitraum für Kostenanerkennung:	Beginn	---	Ende

Gruppierung nach:	Teilprojekt

Buttons zur internen Verwendung der Bewilligenden Stelle

Antrag | VWK | VOK

Alle Eingaben löschen

Übersicht aktualisieren

Belegaufstellung für **Investitionskosten** anlegen

Belegaufstellung für **Sachkosten** anlegen

Belegaufstellung für **unbare Sachleistungen** anlegen

Belegaufstellung für **Standardkosten** anlegen

Belegaufstellung für **Personalkosten** anlegen

Zusatzblatt für **Notizen/Anmerkungen** anlegen

Das Land Steiermark

BELEGAUFSTELLUNG

Zahlungsantrag - Belegaufstellung für Investitionskosten

Betriebs-/Klientennummer:	
Förderungswerber:	
Antragsnummer:	
Fördergegenstand:	
Vorsteuerabzugsberechtigung:	Ja

Genehmigter Zeitraum für Kostenanerkennung:	Beginn	Ende

Belegaufstellung löschen

Belegaufstellung kopieren

Buttons zur internen Verwendung der Bewilligenden Stelle

Antrag | VWK Voll | VWK Druck | VOK Voll | VOK Druck

Belege

Zeile hinzufügen | Zeile löschen | Viele Zeilen hinzufg.

lfd. Nr.	Belegnr. / Rechnungsnummer	Belegdatum	Firma bzw. Name	Bezeichnung (Ware, Leistung)	Zuordnung zu Teilprojekt (falls erforderlich)	Datum Saldierung (Zahlungs-datum)	Belegbetrag **brutto**	MwSt. Satz	Belegbetrag **netto**	davon nicht anrechenbare Kosten	anrechenbare Kosten	Abzüge in %	eingereichte Kosten
1								20%	-		-		-
2								20%	-		-		-
3								20%	-		-		-
4								20%	-		-		-
5								20%	-		-		-
6								20%	-		-		-
7								20%	-		-		-
						Gesamtsumme:	-		-		-		-

Das Land Steiermark

TEIL-/ENDBERICHT FINANZIELL

SICHERHEITSWARNUNG Makros wurden deaktiviert Inhalt aktivieren

x. Teilbericht/Endbericht

Antragsnummer GZ:	ABT17-xxx	Betriebs-/Klientenummer:	xxx
Vorhabensart:	7.4.1		
Förderungswerber	xxx		
Projekttitel:	xxx		

Sehr geehrter Projektträger!

Das Formular ist vollständig auszufüllen.
Bitte in der gesamten Arbeitsmappe die hellgelb hinterlegten Zellen befüllen.
Für jegliche Art der Eingabe im gesamten Arbeitsblatt bitte unbedingt in der entsprechenden Zelle den Cursor mittels Doppelklick aktivieren (Cursor ist blinkend sichtbar).
Wird die Zelle nur markiert, kann keine Formatierung und nachträgliche Änderung der Eingabe aufgrund von automatischer Zellensperre vorgenommen werden.

	von	bis		
Projektzeitraum lt. Genehmigungsschreiben:	TT.MM.JJJJ	TT.MM.JJJJ	verlängert bis	TT.MM.JJJJ

Gesamtkosten lt. Genehmigungsschreiben:	€ 0,00	Gesamtkosten neu genehmigt:	€ 0,00
Fördersatz lt. Genehmigungsschreiben	#DIV/0!	Vorsteuer-abzugsberechtigt:	☐ Ja / ☐ Nein
Förderungsbetrag lt. Genehmigungsschreiben:	€ 0,00	Förderungsbetrag neu genehmigt:	#DIV/0!

Das Land Steiermark

TEIL-/ENDBERICHT FINANZIELL

Übersicht Kosten					
	genehmigte Gesamtkosten lt. Genehmigungsschreiben	von A17 genehmigte umgeschichtete oder verringerte Gesamtkosten	mit dieser Abrechnung eingereichte Kosten	bisher anerkannte Gesamtkosten	verbleibende Projektkosten
Investitionen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Summe	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Übersicht Kosten					
	anerkannte Kosten lt. Belegaufstellungen 1. Teilabrechnung	anerkannte Kosten lt. Belegaufstellungen 2. Teilabrechnung	anerkannte Kosten lt. Belegaufstellungen 3. Teilabrechnung	anerkannte Kosten lt. Belegaufstellungen 4. Teilabrechnung	anerkannte Kosten lt. Belegaufstellungen 5. Teilabrechnung
Investitionen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Summe	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Übersicht Kosten					
	anerkannte Kosten lt. Belegaufstellungen 6. Teilabrechnung	anerkannte Kosten lt. Belegaufstellungen 7. Teilabrechnung	anerkannte Kosten lt. Belegaufstellungen 8. Teilabrechnung	anerkannte Kosten lt. Belegaufstellungen 9. Teilabrechnung	anerkannte Kosten lt. Belegaufstellungen 10. Teilabrechnung
Investitionen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Summe	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RECHNUNGEN

Einhaltung aller Vorgaben entsprechend §11 UStG

Auf den Rechnungen muss der **Durchführungszeitraum** angeführt werden

!! Rechnungen sind immer mit einem Projektvermerk zu versehen: z.B. ***„LE 14-20 Soziale Angelegenheiten - Projektname"***

!! Elektronische Rechnungen sind nur förderfähig, sofern ein Projektvermerk auf der Rechnung angebracht wurde.

Rechnungen sind grundsätzlich im Original vorzulegen,

… außer es wird „GeOrg" verwendet, dann:

- darf es kein Papieroriginal geben
- müssen die gesammelten Belege, die zur Förderung eingereicht werden, für die Abteilung 17 zur Einsicht und Entwertung freigeschalten werden

ZAHLUNGSNACHWEISE und HINTERGRUNDBELEGE

Verrechnete Kosten müssen neben der Rechnung mittels

- einem **Zahlungsnachweis** sowie
- **geeigneten Hintergrundbelegen** bzw. anderen geeigneten Nachweisen (z.B. Pläne, Fotos)

dokumentiert werden.

Der Zahlungsnachweis muss belegen, dass die **Zahlung der Kosten vom Projektträger*innen-Konto** ausgeht. Es können keine Kosten gefördert werden, welche nicht vom/von der Projektträger*in selbst getragen wurden!

Geeignete Hintergrundbelege stellen den **Nachweis der in Rechnung gestellten Leistung** dar. Dieser muss genau das widerspiegeln, was in Rechnung gestellt wurde. (Bsp: Rechnung über Abbrucharbeiten an einem Haus → hierfür eignen sich bspw. Fotos, o.Ä. von den getätigten Abbrucharbeiten)

WEITERE FÖRDERUNGEN

- Der/die Projektträger*in ist verantwortlich dafür, dass bei anderen Förderstellen max. 50,57% (Landesmittelanteil) der Rechnungen gestempelt werden, sofern diese dann bei der Abt. 17 zur Förderung eingereicht werden sollen. Wird eine Rechnung zur Gänze gestempelt, kann diese nicht mehr bei der Abt. 17 eingereicht werden.
- Es darf zu **keiner Überförderung** kommen.
- Wird eine andere/weitere Förderung in Anspruch genommen, so ist die Gesamtfinanzierung des Projekts darzustellen (Belegsverzeichnisse, Prüfergebnisse, etc. von anderen Förderstellen)
- Bei Bezug von anderen Förderungen müssen bereits geförderte Kosten in der Belegaufstellung unter „nicht anrechenbare Kosten" eingetragen werden.

PUBLIZITÄTSBESTIMMUNGEN gem. BMNT

Informations- bzw. Kommunikationsmaterialien enthalten gut sichtbar folgende Elemente:

- **Hinweis auf die Beteiligung der Union** sowie auf alle weiteren an der Förderung beteiligten Bundes-/Landesstellen
- **Unionslogo inkl. Erläuterungstext** „Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums: Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete."
- **Logos** aller weiteren an der Finanzierung beteiligten **Bundes-/Landesstellen**
- **Logo LE 14-20**, welches auf die Unterstützung aus dem Österreichischen Programm für ländliche Entwicklung hinweist
- Während der Bauzeit muss eine **Bautafel und** für die Dauer der Behaltefrist ein **Hinweisschild** an gut sichtbarer Stelle angebracht werden!

www.bmlrt.gv.at/ministerium/publizitaets/ELER-foerderung/eler.html

PUBLIZITÄTSBESTIMMUNGEN gem. BMNT

Mit Unterstützung von Land und Europäischer Union

Landeslogo
Platzhalter

LE 14-20
Entwicklung für den Ländlichen Raum

Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums: Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete.

www.bmlrt.gv.at/ministerium/publizitaets/ELER-foerderung/eler.html

Das Land Steiermark

PUBLIZITÄTSBESTIMMUNGEN gem. BMNT
Bautafel, Hinweistafel, etc.

! Achtung: auf der Bautafel müssen die **Gesamtkosten** **<u>und</u>** die **Förderung** angeführt werden

www.bmlrt.gv.at/ministerium/publizitaets/ELER-foerderung/eler.html

Das Land Steiermark

VERGABERICHTLINIEN lt. BVergG 2018 – öffentliche Auftraggeber*in

- Alle Vergaben (auch Direktvergaben) müssen im **Formblatt „Vergabe"** dokumentiert werden
- Bis € 100.000,00 Direktvergabe (3 Vergleichsangebote)
- Kein Vergabevermerk
- Ab € 12.500,00 muss zusätzlich der gelbe Teil „Dokumentation der Vergabeschritte…" ausgefüllt werden
- Ab € 100.000,00 ist zusätzlich das Tabellenblatt „Dokumentation Vergabe" auszufüllen
- Ab € 100.000,00 ist zusätzlich die „Checkliste Einhaltung BVergG 2018" auszufüllen
- Angebote müssen vergleichbar, unabhängig und transparent sein.
- Bestbieter*in- vor Billigstbieter*in-Prinzip!

NULLMELDUNG

Fallen **keine Kosten** in einem Abrechnungszeitraum an, so ist zur Einreichfrist für diesen Zeitraum eine sog. **„Nullmeldung"** (siehe Downloadbereich der Abt. 17) lt. Genehmigungsschreiben auszufüllen und **im Origina**l bei der *Abteilung 17 Landes- und Regionalentwicklung, Stabstelle Controlling, Innerer Dienst und Haushaltsführung* abzugeben.

ACHTUNG: Mit dieser Nullmeldung wird bestätigt, dass für den angeführten Abrechnungszeitraum keine Kosten zur Förderung angefallen sind und zur Kenntnis genommen, dass Kosten für Leistungen (außer begründete Ausnahmen), die während dieses Abrechnungszeitraums angefallen sind, **zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr zur Förderung eingereicht werden können.**

KONTAKTDATEN

Inhalt

- Mag. Eva Höfler
  eva.hoefler@stmk.gv.at
  +43 (316) 877 – 2334
- Mag. Franz Schober
  franz.schober@stmk.gv.at
  +43 (316) 877 – 5499

Antrag

- Verena Knoll, BA MA
  verena.knoll@stmk.gv.at
  +43 (316) 877 – 3420
- Mag. Martin Kislinger
  martin.kislinger@stmk.gv.at
  +43 (316) 877 – 6847

Abrechnung

- Julia Fressner, BSc
  julia.fressner@stmk.gv.at
  +43 (316) 877 - 3702
- Florian Trestler
  florian.trestler@stmk.gv.at
  +43 (316) 877 - 4837

Das Land Steiermark