**Periodischer Bericht des Personals und Reisebericht(e)**

**für Personal mit Vollzeitbeschäftigung im Projekt, Teilzeitpersonal mit festem Prozentanteil, Teilzeitpersonal mit einer flexiblen Stundenzahl pro Monat oder Personal auf Stundenbasis**

|  |
| --- |
| **Allgemeine Information** |
| Projektnummer: |  |
| Projektakronym: |  |
| Nummer des Partners: |  |
| Begünstigter: |  |

|  |
| --- |
| **Vertragliche Informationen und Informationen zum Personal** |
| Name des Beschäftigten: |  |
| Funktion innerhalb des Projektes: |  |
| **Vollzeitbeschäftigung** im Projekt: |[ ]
| Teilzeitbeschäftigung im Projekt mit **festem Prozentanteil**(Bitte geben Sie die % pro Monat lt. Dienstvertrag und/oder der offiziellen Zuordnung zum Projekt an) | [ ] (\_\_\_%) |
| Teilzeitbeschäftigung im Projekt mit einer **flexiblen Stundenanzahl** pro Monat |[ ]
| Beschäftigung im Projekt auf **Stundenbasis** (Bitte geben Sie den Stundensatz lt. Dienstvertrag an) | [ ] (h á \_\_\_€) |
| An anderen EU- und/oder national kofinanzierten Projekten beteiligt:Wenn ja, erstellen Sie eine Liste mit folgenden Informationen aller Förderprojekte (nationale und EU-Kofinanzierung), in denen der Mitarbeiter tätig war:* Kofinanzierende Stellen
* Förderhöhe
* Projektlaufzeit
* Ausmaß der Arbeitszeit des Mitarbeiters im jeweiligen Projekt.
 | [ ]  JA | [ ]  NEIN |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Bericht der Berichtsperiode** |
| Nr. der Berichtsperiode: |  |
| von: |  **dd.mm.yyyy** |
| bis: |  **dd.mm.yyyy** |
| Zusammenfassende Beschreibung der vom Beschäftigten im Berichtszeitraum durchgeführten Tätigkeiten und der erzielten Outputs (bis zu 4000 Zeichen möglich) |  |
| Angabe der abgerechneten Reisen des Mitarbeiters im Berichtszeitraum: |
| Reiseziel | von (dd.mm.yyyy) | bis(dd.mm.yyyy) | Grund der Reise undBeschreibung der Rolle des Mitarbeiters und die Verbindung zum Projekt |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Beschäftigten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Name des Vorgesetzten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Unterschrift des Vorgesetzten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_